



## FORMATION À DISTANCE

### «PARTICIPER EFFICACEMENT À LA PRISE DE DÉCISION»

#### INSTALLATIONS TECHNIQUES ET CONFIGURATIONS MINIMALES REQUISES

Windows 98 / ME / 2000 / XP

Mac 9.2 / Mac OS X v10.2.8 - 10.3.x

Lecteur CD-ROM 16x

Quick Time - Logiciel à télécharger gratuitement à l'adresse suivante:

<http://www.apple.com/ca/quicktime/download>

Un logiciel de courriel tel que Microsoft Outlook Express, Mozilla Mail, Netscape, Eudora

#### LANCEMENT DE L'APPLICATION

##### Sur ordinateur de type PC

Une fois le disque inséré dans le lecteur, l'application devrait démarrer par elle-même.

Si l'application ne démarre pas, dans Windows, cliquez sur le bouton «Démarrer», choisissez l'option «Exécuter» et inscrivez «D:/Afeas.exe» (*la lettre «D» est celle correspondant à votre lecteur CD-ROM*).

#### EXERCICES DANS PORTFOLIO

Lors de la rédaction de chaque exercice dans votre portfolio, une limite de 1800 caractères vous est permise. Un décompte vous indiquera l'espace disponible.

**RÉSUMÉ DU PARCOURS DE FORMATION À DISTANCE**  
**«PARTICIPER EFFICACEMENT À LA PRISE DE DÉCISION»**  
(Version novembre 2005)

**PLAN GÉNÉRAL**

INTRODUCTION : Un peu d'histoire

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

	<b>Objectifs généraux</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
<b>Module 1</b>	<p>Connaître et comprendre les étapes préliminaires à la rédaction d'une proposition.</p> <p>Élaborer une proposition à soumettre à l'étude lors d'une assemblée délibérante.</p>	<p>Définir les termes précisant les différents éléments d'une proposition.</p> <p>Définir les étapes préalables à la rédaction d'une proposition à l'aide d'une situation problématique.</p> <p>Appliquer les étapes en élaborant une mise en situation sur un thème de votre choix.</p> <p>Rédiger une proposition, en lien avec la situation étudiée auparavant, répondant à des règles de qualité et selon des modalités de présentation.</p>
<b>Module 2</b>	<p>Connaître des règles de procédures en vigueur à l'Afeas.</p> <p>Tenir compte des règles de procédures facilitant la prise de décision lors d'une assemblée délibérante.</p>	<p>Définir différents types d'assemblées tenues dans notre association.</p> <p>Définir différents types de prise de décisions.</p> <p>Définir des règles de procédures, utilisées à l'Afeas, favorisant la participation démocratique.</p> <p>Appliquer des règles de procédures dans une assemblée délibérante fictive.</p>

## PLAN DÉTAILLÉ

### MODULE 1- LA PROPOSITION PRINCIPALE, L'OUTIL DE LA PRISE DE DÉCISION

#### INTRODUCTION

- A Qu'est-ce qu'une proposition?
- B Comment préparer une proposition?
- C Comment présenter une proposition?
- D Évaluation des apprentissages

#### A QU'EST-CE QU'UNE PROPOSITION?

##### *Définition des termes*

Exercice 1.1 : Définir les termes utilisés

Exercice 1.2 : Différencier les attendus /considérants

(sujet : «Familles monoparentales :aide sociale et autonomie économique»)

Exercice 1.3 : Différencier les attendus/considérants

(sujet : «remboursement de prêt étudiant»)

Exercice 1.4 : Rédiger une demande ..... (*portfolio/courriel*)

#### B COMMENT PRÉPARER UNE PROPOSITION?

##### *Étapes d'élaboration*

1 Décrire la situation problématique.

Exercice 1.5 - Sujet «virage ambulatoire» ..... (*portfolio/courriel*)

2 Définir le changement souhaité

Exercice 1.6 - Définir un objectif

Exercice 1.7 - Identifier un objectif pour améliorer la situation

(sujet : «virage ambulatoire») ..... (*portfolio/courriel*)

3 Inventorier les solutions (exemple résumé de la démarche)

Exercice 1.8 - Écrire toutes le solutions ..... (*portfolio/courriel*)

4 Choisir la ou les solutions

Exercice 1.9 - Rédiger la solution retenue ..... (*portfolio/courriel*)

##### *Étapes de vérification*

5 Vérifier les résolutions déjà adoptées.

6 Vérifier la portée de la demande ( locale- régionale- provinciale).

7 Vérifier les critères de recevabilité ( modification /bonification).

#### C COMMENT PRÉSENTER UNE PROPOSITION?

##### *A Qualités d'une résolution*

1 Être acceptable

2 Être prise au sérieux

3 Être bien acceptée

##### *B Modalités de présentation*

1 Identifier l'origine de la demande.

2 Donner un titre significatif.

3 Inclure les prémisses et la conclusion.

4 Soumettre la demande à l'approbation des membres selon les procédures

*Exercice 1.10 : Rédiger une proposition* (sujet : «Les méfaits de la cigarette») (*portfolio/courriel*)

## D ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

### *Tests objectifs*

- 1 Choix multiples
- 2 Associations de définitions

### *Étapes d'élaboration et de vérification*

- Exercice 1.11 - Application des 7 étapes ..... (portfolio/courriel)  
Exercice 1.12 - Rédaction d'une proposition ..... (portfolio/courriel)

## MODULE 2 - LES STRUCTURES DE L'AFEAS ET SON CODE DE PROCÉDURE

### INTRODUCTION

- A Structures de fonctionnement de l'Afeas
- B Procédures d'assemblées
- C Comment faire pour...
- D Simulation et études de cas

## A STRUCTURES DE FONCTIONNEMENT DE L'AFEAS

### *Évaluation des connaissances*

- Exercice 2.1 - Nomenclature des types d'assemblées  
Exercice 2.2 - Associations de définitions (assemblées paliers)

### *Les différents paliers de l'Afeas*

- 1 L'Afeas locale
- 2 L'Afeas régionale
- 3 L'Afeas provinciale

### *Les types d'assemblées*

- 1 Assemblées délibérantes (pouvoirs/ mandats spécifiques)
  - assemblée générale annuelle
  - assemblée générale spéciale
  - congrès d'orientation
  - conseil d'administration
  - conseil exécutif
- 2 Comités /Ateliers
  - Comités permanents
  - Comité as hoc
  - Ateliers

## B PROCÉDURES D'ASSEMBLÉES

### *Exercice 2.3 - QUIZ : Tester vos connaissances*

### *Différentes catégories de propositions par ordre de priorité d'étude*

- 1 Propositions privilégiées
  - fixation du temps
  - ajournement de l'assemblée
  - relâche
  - question de privilège
  - point d'ordre

- 2 Propositions incidentes
  - suspension des règlements
  - retrait d'une proposition
  - lecture de document
  - appel de la décision de la présidente
- 3 Propositions subsidiaires
  - demande de vote
  - reconsidération de la question
  - limitation ou prolongation du temps
  - remise à l'étude ou renvoi à un comité
  - amendement
- 4 Proposition principale/l'avis de motion
  - dépôt
  - ordre de priorité d'étude
  - débat/discussion
- 5 Exercice 2.4, Exercice d'association (Procédures d'une assemblée délibérante)

### C COMMENT FAIRE POUR...

#### 1 *Passer à l'étude d'une proposition?*

- A Les préalables à la prise de décision
  - Assemblées délibérantes/comités consultatifs
  - Structures de l'Afeas :paliers / organigramme
- B La proposition principale/avis de motion
  - Dépôt
  - Ordre de priorité d'étude
  - Appui

C Les types de prise de décision : vote ou consensus (Exercice 2.5 - Qui suis-je?)

#### 2 *Intervenir dans les débats pour la prise de décision?* (propositions subsidiaires)

#### 3 *Intervenir lors du processus menant à la prise de décision?* (propositions incidentes)

#### 4 *Intervenir sur les conditions dans lesquelles se déroule la prise de décision?* (propositions privilégiées)

### D SIMULATION ET ÉTUDES DE CAS

*Démonstration de 10 procédures* utilisées en assemblée délibérante

*Études de cas* - 4 propositions soumises à l'étude

- Cas 1 - Mandat des administratrices . . . . . (portfolio)
- Cas 2 - Déchets dangereux . . . . . (portfolio)
- Cas 3 - Aliments transgéniques : étiquetage . . . . . (portfolio)
- Cas 4 - Heures d'ouverture des CLSC . . . . . (portfolio/courriel)

**Fin du parcours !**