

L'AFEAS

Fondée en 1966, l'Afeas (Association féminine d'éducation et d'action sociale) regroupe 10 000 Québécoises qui initient des réflexions individuelles et collectives sur les droits et les responsabilités des femmes et réalisent des actions en vue d'un changement social.

POSTE

Agente (ou agent) de développement des partenariats financiers

NATURE DE LA FONCTION

Sous direction de la secrétaire générale ou du secrétaire général et du Conseil exécutif, la personne titulaire du poste est responsable de la conception et la mise en œuvre de stratégies visant le maintien et le développement de nouveaux partenariats financiers permettant de soutenir les projets et les actions de l'organisation.

RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi auprès des partenaires financiers actuels de l'organisation.
- Développer de nouveaux partenariats financiers et en assurer le suivi.
- Négocier les ententes de visibilité, d'échange et de collaboration avec les partenaires financiers (contrats annuels) et assurer le suivi de ces ententes.
- Participer aux travaux du comité de financement, à la mise en place de solutions de financement à long terme et à la révision périodique des ententes de visibilité, d'échange et de collaboration avec partenaires financiers.
- Organiser, en collaboration avec une équipe régionale, un Salon d'exposants dans le cadre du congrès annuel de l'organisation (une quarantaine de kiosques - en août).
- Inviter et accueillir les partenaires financiers durant les événements de l'organisation.
- Préparer les rapports de commandite.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat dans un domaine connexe ou expérience pertinente.
- Expérience significative en vente et en négociation avec des entreprises du secteur privé
- Créativité, proactivité, diplomatie, dynamisme, capacité d'adaptation et de flexibilité pour gérer les imprévus et travailler avec plusieurs client.
- Connaissance des logiciels Microsoft: Outlook, Word et Excel.
- Atouts: expériences dans les associations sans but lucratif, connaissance des dossiers de condition féminine, bon réseau de contacts, bilinguisme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein de mars à septembre 2013 avec possibilité de permanence par la suite - Lieu de travail: Montréal (possibilité de télétravail).

Déplacements à travers le Québec (remboursement du kilométrage).

Salaire: entre 33 000\$ et 42 000\$ (base annuelle), selon l'expérience.

PROCESSUS

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt par courriel (info@afeas.qc.ca), au plus tard le 15 février 2013 à 16h30.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.