



## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATRICE PROVINCIALE DE LA FORMATION

**Contrat de 4 ans à raison de 18 h /semaine**

**Lieu de travail :** Montréal

**Entrée en fonction :** 19 août 2019

**Salaire compétitif pour un poste de professionnelle**

L'Association féminine d'éducation et d'action sociale (Afeas) est un organisme provincial dont la mission est la défense collective des droits à la pleine égalité entre les femmes et les hommes. Enregistrée en 1966 à titre d'organisme à but non lucratif de bienfaisance, l'Afeas offre des formations et des ateliers d'éducation populaire en matière d'égalité femme-homme dans le but de mobiliser les communautés dans 11 régions du Québec à mener des actions collectives pour réduire les inégalités sociales. L'Afeas fait des recherches et produit des mémoires à l'intention des instances publiques afin d'améliorer les politiques et les programmes sur les enjeux qui touchent le respect des droits et l'autonomie économique des femmes.

#### DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec l'équipe du siège social de l'Afeas, la coordonnatrice provinciale de la formation sera responsable de déployer un programme de formation de renforcement des capacités des Afeas locales et régionales dans le cadre du projet « Femmes solidaires dans le renouveau. »

Si vous êtes une personne **autonome, curieuse de nouveauté, avec un souci d'apprentissage orienté vers la réussite organisationnelle**, nous vous invitons à postuler pour vous joindre à une équipe proactive dévouée à la transformation sociale.

#### RESPONSABILITÉS

- Agir à titre d'experte-conseil auprès du Comité de formation de l'Afeas
- Établir un diagnostic des besoins des instances locales (203) et régionales (11) de l'Afeas en matière de renforcement des capacités
- Concevoir un programme de formation de renforcement des capacités et une stratégie de déploiement auprès des instances régionales et locales de l'Afeas.
- Effectuer les recherches nécessaires pour concevoir un programme de formation de formatrices
- Administrer le programme de formation des formatrices et celui de renforcement des capacités

#### TÂCHES

En collaboration avec le Comité formation et la directrice de projets :

- Coordonner et animer les rencontres du Comité formation et rédiger les rapports
- Effectuer les recherches sur l'offre de formation et recommander celles qui répondent aux besoins prioritaires de l'Association et aux critères du projet
- Élaborer le matériel d'enseignement et d'animation



## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATRICE PROVINCIALE DE LA FORMATION

- Assurer la liaison entre les formatrices, les animatrices et la clientèle du programme
- Promouvoir le programme de formation auprès des instances de l'Afeas ainsi qu'auprès d'une clientèle externe potentielle
- Conclure les ententes de formation avec les instances de l'Afeas et les formatrices attirées
- Assurer un lien avec l'inter-comités provincial de l'Afeas
- Participer à la conception de la stratégie de collecte de données du projet de renforcement des capacités en formulant des indicateurs d'impact en lien avec les objectifs du programme de formation.

#### COMPÉTENCES REQUISES

- Posséder un baccalauréat en sciences de l'éducation ou dans une discipline connexe ou avoir une formation spécialisée avec accréditation
- Posséder au moins 5 ans d'expérience dans le milieu de l'éducation des adultes
- Être membre du Réseau des professionnels de la formation du Québec, un atout
- Adhérer aux valeurs féministes tout en maintenant une ouverture d'esprit
- Faire preuve de curiosité intellectuelle pour découvrir les meilleures pratiques en matière d'éducation populaire et d'éducation aux adultes
- Savoir concevoir des scénarios pédagogiques dynamiques et des animations percutantes
- Faire preuve de méthode et de rigueur professionnelle
- Savoir établir des procédures qui améliorent l'administration d'un programme de formation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français écrit
- Capacité de gérer efficacement un horaire atypique de travail

#### COMMENT POSTULER

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par courriel indiquant dans l'objet de votre message : **Candidature au poste coordonnatrice provinciale de la formation**, à l'adresse [info@afeas.qc.ca](mailto:info@afeas.qc.ca) au plus tard le 19 juillet 2019, 17 h.

Les entrevues auront lieu les 6 et 7 août 2019 au siège social de l'Afeas. Seules les candidates retenues en entrevue recevront un accusé réception.