



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE PROVINCIALE DE LA FORMATION

CONTRAT DE 3 ANS À RAISON DE 28 H /SEMAINE, avec possibilité de prolongation

LIEU DE TRAVAIL : Télétravail avec réunions à Montréal

ENTRÉE EN FONCTION : 21 septembre 2020

SALAIRE : selon la politique en vigueur, incluant avantages sociaux et assurances collectives

L'Association féminine d'éducation et d'action sociale (Afeas) regroupe des femmes influentes de tous les milieux et de tous les intérêts qui partagent leurs talents et leurs préoccupations. Elles initient des réflexions individuelles et collectives sur les droits et les responsabilités des femmes et réalisent des actions visant l'égalité pleine et entière entre les femmes et les hommes dans toutes les sphères de la société.

Fondé en 1966, l'Afeas est un OBNL de défense collective des droits qui offre des formations et des ateliers d'éducation populaire dans 11 régions du Québec. L'Afeas fait des recherches et produit des mémoires à l'intention des instances publiques afin d'améliorer les politiques et les programmes sur les enjeux qui touchent le respect des droits et l'autonomie économique des femmes.

DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec l'équipe du siège social de l'Afeas, la coordonnatrice provinciale de la formation est responsable de déployer un programme de formation de renforcement des capacités des Afeas locales et régionales dans le cadre du projet « Femmes solidaires dans le renouveau ».

Si vous êtes une passionnée d'innovations pédagogiques pour la conception d'ateliers interactifs et dynamiques visant une clientèle adulte, nous vous invitons à postuler pour vous joindre à une équipe proactive dévouée à la transformation sociale.

RESPONSABILITÉS

- Administrer le programme de formation des animatrices bénévoles et celui de renforcement des capacités des instances Afeas
- Agir à titre d'experte-conseil auprès des bénévoles responsables de la formation dans les instances régionales
- Contribuer à la conception et à l'appropriation des contenus et des scénarios pédagogiques des activités éducatives

TÂCHES

En collaboration avec le Comité provincial de la formation et la directrice de projets :

- Coordonner et animer les rencontres du Comité formation et rédiger les rapports
- Effectuer les recherches sur l'offre d'activités éducatives et recommander celles qui répondent aux besoins prioritaires de l'Association et aux critères du projet
- Au besoin, élaborer des contenus et des scénarios pédagogiques d'ateliers éducatifs



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE PROVINCIALE DE LA FORMATION

- Prodiguer les séances d'appropriation des nouveaux contenus aux responsables et aux animatrices régionales des activités éducatives
- Rédiger le contenu de l'offre annuelle d'activités éducatives pour les fins de promotion
- Promouvoir le programme d'activités éducatives auprès des instances de l'Afeas ainsi qu'auprès d'une clientèle externe potentielle
- Assurer la liaison entre les formatrices externes, les animatrices bénévoles et la clientèle du programme
- Gérer les inscriptions des activités éducatives de l'instance provinciale
- Conclure les ententes de prestation d'activités éducationnelles avec les formatrices externes et les animatrices bénévoles attirées auprès des instances
- Participer aux réunions de l'inter-comité provincial de l'Afeas
- Participer à la collecte de données sur les impacts de l'offre et des prestations des formations de renforcement de capacités et des ateliers d'éducation populaire.

COMPÉTENCES REQUISES

- Posséder une formation reconnue en éducation aux adultes
- Être en mesure d'adapter des contenus pour des animations virtuelles (un atout)
- Posséder au moins 5 ans d'expérience dans le milieu de l'éducation aux adultes
- Être membre du Réseau des professionnels de la formation du Québec, un atout
- Adhérer aux valeurs féministes tout en maintenant une ouverture d'esprit
- Faire preuve de curiosité intellectuelle pour découvrir les meilleures pratiques virtuelles et présentielles en matière de prestation d'ateliers éducatifs
- Savoir concevoir des scénarios pédagogiques dynamiques et des animations percutantes
- Faire preuve de méthode et de rigueur professionnelle
- Savoir établir des procédures qui améliorent l'administration d'un programme de formation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français écrit
- Capacité de gérer efficacement un horaire atypique de travail

COMMENT POSTULER

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par courriel indiquant dans l'objet de votre message : **Candidature au poste coordonnatrice provinciale de la formation**, à l'adresse info@afeas.qc.ca au plus tard le **31 juillet 2020, 17 h**.

Les candidates retenues recevront une confirmation d'entrevue. Les entrevues se tiendront à distance, sur la plateforme Zoom, le vendredi 11 septembre 2020, pour une entrée en fonction le lundi 21 septembre 2020.